

**Anmeldung zum Besuch des Bildungsgangs  
Einjährige Berufsfachschule für Wirtschaft und Verwaltung  
für Schülerinnen und Schüler  
mit mittlerem Schulabschluss (Fachoberschulreife)  
zum Schuljahr 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_**



Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Geschlecht: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Religionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Name des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift  
ggf. d. Erziehungsberechtigten

**Bildungsgang: Berufliche Grundbildung  
für Schüler/innen mit mittlerem Schulabschluss  
(Fachoberschulreife)  
Berufsfeld: Wirtschaft und Verwaltung  
Schwerpunkt: Bürowirtschaft und kaufm. Verwaltung**

**Bildungsziel:**

Der Bildungsgang vermittelt eine berufliche Grundbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung. Ergänzt wird diese durch eine Vertiefung der Allgemeinbildung in den berufsübergreifenden Unterrichtsfächern. Der Bildungsgang dient vor allem der Verbesserung der Berufsreife, um so den Schülerinnen und Schülern eine bessere Chance auf dem Ausbildungsstellenmarkt für kaufmännisch-verwaltende Berufe zu eröffnen.

**Abschluss:**

Am Ende des Bildungsgangs wird den Schülerinnen und Schülern die berufliche Grundbildung bescheinigt, wenn sie in allen Fächern mindestens ausreichende Leistungen erzielt haben oder wenn die Leistungen in nur einem dieser Fächer „mangelhaft“ sind. Bei entsprechender Qualifikation wird die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erteilt. Der Erwerb der beruflichen Grundbildung kann auf eine Berufsausbildung angerechnet werden.

**Lernbereiche/Fächer:**

**Berufsbezogener Lernbereich:**

- berufsfeld- und bereichsspezifische Fächer: Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Informationswirtschaft, Volkswirtschaftslehre
- Mathematik, Englisch

**Berufsübergreifender Lernbereich:**

Deutsch/Kommunikation, Religionslehre, Sport/Gesundheitsförderung, Politik/Gesellschaftslehre

**Differenzierungsbereich**

Angebote von Förder- und Stützkursen nach Möglichkeiten des Berufskollegs

**Praktikum:**

Es findet ein einwöchiges Betriebspraktikum statt. Der Praktikumsplatz ist von jeder Schülerin bzw. von jedem Schüler in Eigenverantwortung zu suchen.

**Aufnahme-  
voraussetzung:** Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)  
Für den erfolgreichen Besuch wird eine starke  
Neigung für Wirtschaft und Geschäftsprozesse  
sowie verwaltende Tätigkeiten empfohlen.

**Dauer:** 1 Jahr in Vollzeitform

**Unterrichts-  
zeiten:** Montag bis Freitag  
vormittags und teilweise nachmittags

**Beginn:** jeweils zum Anfang des Schuljahres

**Aufwendungen:** Der Bildungsgang ist schulgeldfrei.  
Der Umfang der Lernmittelfreiheit richtet sich  
nach den jeweils gültigen Rechtsvorschriften.

**Anmeldung:** Die Anmeldung ist in der Zeit vom **26. Januar  
bis 15. Februar 2008** mit den erforderlichen  
Unterlagen an das Thomas-Eßer-Berufskolleg  
zu richten. Bitte benutzen Sie dazu die Rückseite  
der nebenstehenden Blatthälfte.

(Alle Angaben unter Vorbehalt, soweit sich die rechtlichen Rahmen-  
bedingungen nicht ändern. Der Bildungsgang kommt nur dann zustande,  
wenn eine ausreichende Anzahl von Anmeldungen vorliegt).

**Anschrift:** Thomas-Eßer-Berufskolleg  
des Kreises Euskirchen  
Sekundarstufe II  
Kommerner Str. 137  
53879 Euskirchen  
Fon: (0 22 51) 9 57 08-0  
Fax: (0 22 51) 9 57 08-33  
e-mail: teb.eu@t-online.de  
homepage: TEB-EU.de



**Bildungsgang: Berufliche Grundbildung  
für Schüler/innen mit mittlerem Schulabschluss  
(Fachoberschulreife)  
Berufsfeld: Wirtschaft und Verwaltung  
Schwerpunkt: Bürowirtschaft und kaufm. Verwaltung**

**Anmeldeunterlagen:** Bitte der Anmeldung beifügen!

- tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis der zuletzt besuchten Schule \*)
- Nachweis des mittleren Schulabschlusses  
(Fachoberschulreife) \*\*)

**Anmerkungen:**

\*) in **beglaubigter Fotokopie**

\*\*) Ist die erforderliche Schulausbildung noch nicht abgeschlossen, so ist das  
Halbjahreszeugnis der derzeit besuchten Schule in **beglaubigter Fotokopie**  
und der Nachweis des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife) bei  
der Einschulung vorzulegen.

Trennen Sie diese Blatthälfte ab, tragen Sie auf der Rückseite Ihre  
Daten ein und reichen Sie diese zusammen mit den übrigen Anmel-  
deunterlagen beim Thomas-Eßer-Berufskolleg ein.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich über das Schulbüro an die  
Bildungsgangleiterin Frau Dornseifer (Sprechzeiten nach Verein-  
barung).